

Grand Master

MBA en Dirección y Gestión  
de Centros Educativos



## Grand Master

### MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos

Modalidad: Online

Duración: 2 años

Titulación: TECH - Universidad Tecnológica

Horas lectivas: 3.000 h.

Acceso web: [www.techtitute.com/docencia/grand-master/grand-master-mba-direccion-gestion-centros-educativos](http://www.techtitute.com/docencia/grand-master/grand-master-mba-direccion-gestion-centros-educativos)

# Índice

01

Presentación

---

*pág. 4*

02

Objetivos

---

*pág. 8*

03

Competencias

---

*pág. 12*

04

Dirección del curso

---

*pág. 16*

05

Estructura y contenido

---

*pág. 20*

06

Metodología

---

*pág. 30*

07

Titulación

---

*pág. 38*

# 01

# Presentación

El trabajo de los directores de los centros educativos es de extrema responsabilidad, ya que de su gestión depende el buen funcionamiento de estas instituciones, en las que participa un elevado número de personas que conforman la comunidad educativa: docentes, alumnos, padres... En este grand master te ofrecemos la formación más completa para que adquieras las habilidades necesarias para correcta dirección y gestión de centros educativos.





“

*Te ofrecemos la formación más completa del mercado para que adquieras las habilidades necesarias en este campo, de tal manera que seas capaz de gestionar las instituciones educativas aportando una visión empresarial global y estratégica”*

Dirigir un centro educativo es una labor compleja. No solo el trabajo de numerosos profesionales de la docencia recae sobre la supervisión de esta área, sino también el desarrollo intelectual, emocional y social de cientos de estudiantes que acuden cada día a su centro de estudios.

Durante este grand master podrás adquirir los conocimientos necesarios para promover un ambiente de aprendizaje y convivencia en el centro educativo, que mejore el estado emocional, la autoestima, la motivación, la adaptabilidad, la perseverancia y la empatía. Gracias a este programa aprenderás a gestionar positivamente la toma de decisiones, el retardo de la gratificación, la cooperación, el trabajo en equipo, la prevención y la gestión de conflictos entre el equipo docente y el alumnado en todas sus interacciones posibles.

A lo largo de esta formación, el alumno recorrerá todos los planteamientos actuales en los diferentes retos que su profesión plantea. Un paso de alto nivel que se convertirá en un proceso de mejora, no solo profesional, sino personal. Además, en TECH asumimos un compromiso social: ayudar a la formación de profesionales altamente cualificados y desarrollar sus competencias personales, sociales y laborales durante el desarrollo la misma.

No solo te llevaremos a través de los conocimientos teóricos, sino que te mostraremos otra manera de estudiar y aprender, más orgánica, más sencilla y eficiente. Trabajaremos para mantenerte motivado y para crear en ti pasión por el aprendizaje. Y te impulsaremos a pensar y a desarrollar el pensamiento crítico.

Este grand master está concebido para darte acceso a los conocimientos específicos de esta disciplina de una forma intensiva y práctica. Una apuesta de gran valor para cualquier profesional. Además, al tratarse de una formación 100% online, es el propio alumno el que decide dónde y cuándo estudiar. Sin obligaciones de horarios fijos ni de traslados al aula, lo que facilita la conciliación con la vida familiar y laboral.

Este **Grand Master en MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos** contiene el programa académico más completo y actualizado del panorama universitario. Las características más destacadas de la formación son:

- ♦ La última tecnología en software de enseñanza online.
- ♦ El sistema docente intensamente visual, apoyado en contenidos gráficos y esquemáticos de fácil asimilación y comprensión.
- ♦ El desarrollo de casos prácticos presentados por expertos en activo.
- ♦ Los sistemas de vídeo interactivo de última generación.
- ♦ La enseñanza apoyada en la telepráctica.
- ♦ Los sistemas de actualización y reciclaje permanente.
- ♦ El aprendizaje autorregulable: total compatibilidad con otras ocupaciones.
- ♦ Los ejercicios prácticos de autoevaluación y constatación de aprendizaje.
- ♦ Los grupos de apoyo y sinergias educativas: preguntas al experto, foros de discusión y conocimiento.
- ♦ La comunicación con el docente y trabajos de reflexión individual.
- ♦ La disponibilidad de acceso a los contenidos desde cualquier dispositivo fijo o portátil con conexión a internet.
- ♦ Los bancos de documentación complementaria disponible permanentemente, incluso después del curso.



*En este grand master te damos las claves para la correcta gestión y dirección de centros educativos, en una formación intensiva y completa”*

“

*Una formación de alto nivel científico, apoyada en un avanzado desarrollo tecnológico y en la experiencia docente de los mejores profesionales”*

Nuestro personal docente está integrado por profesionales en activo. De esta manera, nos aseguramos de ofrecerte el objetivo de actualización formativa que pretendemos. Un cuadro multidisciplinar de profesionales formados y experimentados en diferentes entornos, que desarrollarán los conocimientos teóricos, de manera eficiente, pero, sobre todo, pondrán al servicio de la formación los conocimientos prácticos derivados de su propia experiencia.

Este dominio de la materia se complementa con la eficacia del diseño metodológico de este grand master. Elaborado por un equipo multidisciplinario de expertos en e-learning, integra los últimos avances en tecnología educativa. Así, podrás estudiar con un elenco de herramientas multimedia cómodas y versátiles que te darán la operatividad que necesitas en tu formación.

El diseño de este programa se centra en el Aprendizaje Basado en Problemas: un planteamiento que concibe el aprendizaje como un proceso eminentemente práctico. Para conseguirlo de forma remota, usaremos la telepráctica. Con la ayuda de un novedoso sistema de vídeo interactivo y el learning from an expert, podrás adquirir los conocimientos como si estuvieses enfrentándote al supuesto que estás aprendiendo en ese momento. Un concepto que te permitirá integrar y fijar el aprendizaje de una manera más realista y permanente.

*Una formación creada para profesionales que aspiran a la excelencia y que te permitirá adquirir nuevas competencias y estrategias de manera fluida y eficaz.*

*Una inmersión profunda y completa en las estrategias y planteamientos necesarios para desarrollarte como director de centros educativos.*



# 02

## Objetivos

Nuestro objetivo es formar profesionales altamente cualificados para la experiencia laboral. Un objetivo que se complementa, además, de manera global, con el impulso de un desarrollo humano que sienta las bases de una sociedad mejor. Este objetivo se materializa en conseguir ayudar a los profesionales a acceder a un nivel de competencia y control mucho mayor. Una meta que podrás dar por adquirida, con una formación de alta intensidad y precisión.







“

*Si tu objetivo es mejorar en tu profesión, adquirir una cualificación que te habilite para competir entre los mejores, no busques más: Bienvenido a TECH”*



## Objetivos generales

---

- ♦ Definir las últimas tendencias y novedades en gestión empresarial.
- ♦ Construir un plan de desarrollo y mejora de habilidades personales y directivas.
- ♦ Elaborar estrategias para llevar a cabo la toma de decisiones en un entorno complejo e inestable.
- ♦ Desarrollar la capacidad de detección, análisis y resolución de problemas.
- ♦ Desarrollar las competencias esenciales para dirigir estratégicamente la actividad empresarial.
- ♦ Explicar la empresa desde un punto de vista global, así como la responsabilidad que desarrolla cada área de la misma.
- ♦ Diseñar estrategias y políticas
- ♦ innovadoras que mejoren la gestión y la eficiencia empresarial.
- ♦ Formular e implementar estrategias de crecimiento que adapten la empresa a los cambios del entorno nacional e internacional.
- ♦ Conocer las líneas estructurales y principales problemas de los centros educativos.
- ♦ Comparar y analizar el sistema educativo español con sistemas educativos de otros países de referencia.
- ♦ Conocer los nuevos modelos de dirección educativa.
- ♦ Conocer los nuevos retos que se plantean en el sistema educativo actual.
- ♦ Conocer los modelos y procesos de organización de centros.
- ♦ Comprender la estructura general y organizativa del centro escolar.
- ♦ Conocer los perfiles y estilos de dirección y organización en los diferentes estilos de sistemas educativos.
- ♦ Aprender a gestionar y dirigir la elaboración y desarrollo de un plan de gestión de un centro educativo.
- ♦ Saber gestionar y dirigir la definición y elaboración del proyecto educativo del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, convivencia y prevención de problemas de aprendizaje.
- ♦ Identificar las funciones de los distintos órganos unipersonales y colegiados del centro.
- ♦ Identificar agentes de cambio y resistencias al cambio en un centro educativo y ser capaz de gestionar eficazmente.
- ♦ Conocer los procesos de interacción y comunicación en el centro y ser capaz de dar soluciones en situaciones de conflicto.
- ♦ Adquirir las herramientas necesarias para el trabajo en equipo, la negociación y la conciliación.
- ♦ Conocer los conceptos de cultura, clima y valores y ser capaz de concretar y definir los mismos en un centro educativo en función de sus características.



*Conviértete en agente del cambio en el paradigma educativo impulsando a todo tu alumnado a lograr sus metas”*



## Objetivos específicos

---

- ♦ Conocer las funciones propias de la figura del director de un centro educativo.
- ♦ Conocer los distintos estamentos de un centro educativo.
- ♦ Identificar los perfiles apropiados de los docentes para los distintos cargos del departamento de dirección.
- ♦ Analizar los distintos sistemas educativos de diversos países incluidos España.
- ♦ Valorar el centro educativo como Institución y Organización.
- ♦ Conocer el marco legislativo de un centro educativo.
- ♦ Conocer las funciones, las obligaciones y las responsabilidades de los órganos de dirección del centro.
- ♦ Analizar la Escuela como Institución y como Organización.
- ♦ Reflexionar sobre las dimensiones constitutivas de la organización escolar.
- ♦ Mostrar los distintos modelos de organizaciones educativas.
- ♦ Descubrir los distintos enfoques de los centros educativos.
- ♦ Reflexionar sobre la Escuela como Organización que aprende.
- ♦ Definir Proyecto de Gestión.
- ♦ Detallar la naturaleza, los objetivos del centro y los recursos.
- ♦ Determinar los criterios para la configuración de la jornada laboral de los docentes.
- ♦ Examinar los criterios de gestión del conjunto de la comunidad educativa.
- ♦ Establecer los criterios de gestión de los recursos materiales y no materiales.
- ♦ Presentar las características de las escuelas del futuro.
- ♦ Desarrollar un Proyecto de Innovación educativo.
- ♦ Examinar los factores claves de la Innovación educativa.
- ♦ Elaborar un plan de Desarrollo de Innovación tecnológica.
- ♦ Presentar el trabajo colaborativo como medio para la Atención a la diversidad y Educación Inclusiva.
- ♦ Justificar la motivación en el aula como motor de aprendizaje.
- ♦ Desarrollar las bases del trabajo colaborativo.
- ♦ Incorporar la coevaluación para grupos e individuos.
- ♦ Proponer los principios de atención a la diversidad.
- ♦ Adquirir conocimiento sobre las Altas Capacidades Intelectuales.
- ♦ Desarrollar un plan de prevención de la violencia en el aula.
- ♦ Establecer medidas para la resolución pacífica de conflictos.
- ♦ Revelar el binomio Escuela- Familia como pilares importantes de la educación.
- ♦ Aprender a diseñar programas digitales.
- ♦ Reflexionar sobre la creación de programas según las necesidades del centro educativo.
- ♦ Fomentar la participación de toda la comunidad educativa en chats y foros digitales.
- ♦ Dirigir y supervisar los foros digitales.
- ♦ Analizar la importancia de la evaluación inicial, continua y final del aprendizaje.
- ♦ Transmitir la atención a las diferencias individuales como objetivo inicial y final.
- ♦ Presentar el nuevo paradigma de la educación.
- ♦ Mostrar los procesos de transmisión de enseñanza.
- ♦ Mostrar la expresión oral como competencia a desarrollar en el aula.
- ♦ Aprender a trabajar con los recursos TIC en el aula.
- ♦ Definir el concepto de la Programación Neurolingüística.
- ♦ Explicar los fundamentos de la PNL.
- ♦ Analizar los sistemas representacionales de los docentes y de los alumnos.

# 03

# Competencias

Una vez estudiados todos los contenidos y alcanzados los objetivos del Grand Master MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos, el profesional tendrá una superior competencia y desempeño en esta área. Un planteamiento completísimo, en una formación de alto nivel, que marca la diferencia.



“

*Acceder a la excelencia en cualquier profesión requiere esfuerzo y constancia. Pero, sobre todo, el apoyo de profesionales que te aporten el impulso que te hace falta, con los medios y el soporte necesarios. En TECH ponemos a tu servicio todo lo que necesitas”*

Al superar la formación el profesional será capaz de:



### Competencias generales

---

- ♦ Adquirir los conocimientos necesarios sobre los procesos de dirección y gestión de centros educativos, que capaciten para comprender y desarrollar los mecanismos y procedimientos de organización, planificación, ejecución, supervisión y evaluación de resultados en los distintos ámbitos de actuación de las instituciones educativas.
- ♦ Facilitar las estrategias e instrumentos básicos para llevar a la práctica una gestión innovadora y generadora de calidad educativa.
- ♦ Integrar aquellos valores y actitudes que faciliten el ejercicio de un liderazgo eficaz de las instituciones educativas y de la gestión del cambio.
- ♦ Incorporar las técnicas y habilidades necesarias que requieren el liderazgo y gobierno de personas en las instituciones educativas, en beneficio de toda la comunidad educativa y de sus diversos entornos de actuación.
- ♦ Distinguir las alternativas metodológicas que permitan ejercer una dirección colaborativa, que promueva el trabajo cooperativo y participativo en las instituciones educativas.
- ♦ Seleccionar y elaborar diversas modalidades de información, con objeto de aplicarla adecuadamente en los procesos de dirección y gestión de centros educativos.
- ♦ Identificar la legislación y normativa educativa vigente, a nivel nacional e internacional, y saber aplicarla en la dirección y gestión de los centros docentes.
- ♦ Reconocer, seleccionar y evaluar los procedimientos de interacción y comunicación, tanto interna como externa, de una institución educativa.
- ♦ Promover, incorporar y analizar las aptitudes y habilidades básicas para fomentar la convivencia, en los diversos entornos educativos, y abordar con eficiencia la resolución de posibles conflictos.





## Competencias específicas del título

- ♦ Conocer los sistemas de dirección y gestión de centros en diversos países.
- ♦ Conocer los estamentos básicos del equipo de dirección de un centro educativo.
- ♦ Conocer las funciones propias de cada miembro del equipo de dirección.
- ♦ Ser capaz de entender la figura del director como líder de la organización.
- ♦ Concienciarse y concienciar al conjunto de la comunidad educativa de la formación continua o Long-Life Learning en una sociedad cambiante.
- ♦ Interiorizar y asumir la noción del concepto educativo como nueva organización que se aleja del concepto tradicional de escuela.
- ♦ Ser capaz de liderar un plan de gestión de acorde a las necesidades propias de su centro educativo.
- ♦ Entender la escuela como institución y como organización
- ♦ Entender la escuela como organización que aprende.
- ♦ Hacer entender al conjunto de docentes el trabajo cooperativo como herramienta para el aprendizaje y para la preparación para el mundo laboral.
- ♦ Liderar un plan de innovación educativa en el centro educativo.
- ♦ Transmitir al conjunto de la comunidad educativa, incluidos familias, la atención a la diversidad y la educación Inclusiva como filosofía compartida del centro.
- ♦ Liderar un plan de convivencia.
- ♦ Entender la resolución pacífica de los conflictos a través del diálogo.
- ♦ Animar al equipo docente a incluir las Tics en sus aulas como herramienta de aprendizaje.
- ♦ Interpretar y aplicar los documentos relativos a la gestión de recursos del centro educativo; tanto para la dirección y gestión de recursos humanos, como para la gestión administrativa, económica y material del centro.
- ♦ Identificar y valorar la utilización, en distintos contextos, de los diversos tipos y soportes de material informativo e informatizado que inciden en la dirección y gestión de centros educativos.
- ♦ Analizar y contrastar las competencias, funciones y tareas propias de la dirección y gestión de centros educativos, en sus distintos ámbitos y entornos de actuación, y específicamente en lo que afecten tanto al profesorado como al personal de administración y servicios del centro.
- ♦ Promover una orientación estratégica en las distintas áreas o ámbitos de la dirección y gestión de centros educativos.
- ♦ Comprender, analizar y describir, de forma comparativa, distintos modelos educativos en el ámbito internacional, y en función de distintas culturas, contextos sociales y metodologías de enseñanza-aprendizaje.



*Nuestro objetivo es muy sencillo: ofrecerte una formación de calidad, con el mejor sistema docente del momento, para que puedas alcanzar la excelencia en tu profesión”*

# 04

## Dirección del curso

Dentro del concepto de calidad total de nuestra universidad, tenemos el orgullo de poner a tu disposición un cuadro docente de altísimo nivel, elegido por su contrastada experiencia en el ámbito educativo. Profesionales de diferentes áreas y competencias que componen un elenco multidisciplinar completo. Una oportunidad única de aprender de los mejores.







“

*Nuestros profesores pondrán a tu disposición su experiencia y su capacidad docente para ofrecerte un proceso de formación estimulante y creativo”*

## Dirección



### Dr. Borrás Sanchís, Salvador

- ◆ Psicólogo, maestro y logopeda
- ◆ Orientador educativo en Generalitat Valenciana, Consejería de Educación
- ◆ Director pedagógico en Instituto DEIAP.
- ◆ Licenciado en Psicología
- ◆ Maestro de Audición y Lenguaje
- ◆ Diplomado en Logopedia
- ◆ Orientador educativo en Consejería de Educación, Generalitat Valenciana
- ◆ Asesor pedagógico y colaborador externo de Aula Salud

*El mejor profesorado se encuentra en la mejor universidad. No lo pienses más y fórmate con el equipo más cualificado.*

## Profesores

### **Sr. Arroyo Fernández, Alejandro**

- ♦ Doctorando en literatura norteamericana por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Licenciado en Filología Inglesa
- ♦ Especializado en literatura norteamericana contemporánea y literatura victoriana
- ♦ Máster en Estudios Literarios Europeos
- ♦ Máster en Enseñanza de Español como Lengua Extranjera
- ♦ Colaborador en revistas digitales de crítica literaria y docente de español para extranjeros

### **Sra. Azcunaga Hernández, Amaia**

- ♦ Profesora de lenguas extranjeras con experiencia docente en varios países y ámbitos educativos
- ♦ Máster en didáctica del español como lengua extranjera
- ♦ Especialista en dinámicas de grupo aplicadas a la enseñanza

### **Dr. De la Serna, Juan Moisés**

- ♦ Doctor en Psicología y Máster en Neurociencias y Biología del Comportamiento
- ♦ Autor de la Cátedra Abierta de Psicología y Neurociencias y divulgador científico

### **Sra. Jiménez Romero, Yolanda**

- ♦ Directora Territorial del Instituto Extremeño-Castilla la Mancha de Altas Capacidades
- ♦ Grado de Educación Primaria
- ♦ Máster en Neuropsicología de las Altas Capacidades
- ♦ Máster en Inteligencia Emocional. Especialista en PNL
- ♦ Asesora pedagógica y colaboradora externa de Aula Salud

### **Lcdo. Notario Pardo, D. Francisco**

- ♦ Licenciado en Pedagogía y Diplomado en Educación Social.
- ♦ Experto en "Intervención con familias en situación de riesgo y menores con conducta antisocial"
- ♦ Experto en Educación Social y Animación sociocultural
- ♦ Mediador Familiar y Escolar, y Perito Judicial Oficial
- ♦ Desarrolla su profesión desde el año 2004 como educador y director de centros de acogida, así como técnico y coordinador del Centro de Intervención en Acogimiento Familiar de Alicante
- ♦ En la actualidad ejerce como Educador en una Unidad de Trabajo Social de Base
- ♦ Dirige, imparte docencia (presencial y Teleformación) y elabora contenidos para diversas entidades y colegios profesionales
- ♦ Director del Máster Educación Inclusiva para Niños en situación de riesgo social

### **Sr. Velasco Rico, Guillermo**

- ♦ Licenciado en filología hispánica por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Máster en ELE por la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Profesor de español en la Universidad Complutense de Madrid
- ♦ Coordinador académico del Centro de Estudios Hispánicos de Sarajevo

### **Sr. Visconti Ibarra, Martín**

- ♦ Doctorando en Ciencias de la Educación y del Comportamiento con especialización en Inteligencia Emocional
- ♦ Graduado en Educación Primaria
- ♦ Máster Online en Dificultades de Aprendizaje y Procesos Cognitivos

# 05

## Estructura y contenido

Los contenidos de esta formación han sido desarrollados por diferentes profesores con una finalidad clara: conseguir que nuestro alumnado adquiera todas y cada una de las habilidades necesarias para convertirse en verdaderos expertos en esta materia. El contenido de este grand master te permitirá aprender todos los aspectos de las diferentes disciplinas implicadas en esta área. Un programa completísimo y muy bien estructurado que te llevará hacia los más elevados estándares de calidad y éxito.





“

*A través de un desarrollo muy bien compartimentado, podrás acceder a los conocimientos más avanzados del momento en Trastornos del Habla y Terapia Vocal”*

## Módulo 1. Liderazgo, ética y RSC

- 1.1. Globalización y Gobernanza
  - 1.1.1. Globalización y tendencias: Internacionalización de mercados.
  - 1.1.2. Entorno económico y Gobernanza Corporativa.
  - 1.1.3. Accountability o Rendición de Cuentas.
- 1.2. Liderazgo
  - 1.2.1. Entorno intercultural.
  - 1.2.2. Liderazgo y Dirección de Empresas.
    - 1.2.2. Roles y responsabilidades directivas.
- 1.3. Ética empresarial
  - 1.3.1. Ética e integridad.
  - 1.3.2. Comportamiento ético en las empresas.
  - 1.3.3. Deontología, códigos éticos y de conducta.
  - 1.3.4. Prevención del fraude y de la corrupción.
- 1.4. Sostenibilidad
  - 1.4.1. Empresa y Desarrollo Sostenible.
  - 1.4.2. Impacto social, ambiental y económico.
  - 1.4.3. Agenda 2030 y ODS.
- 1.5. Responsabilidad Social de la Empresa
  - 1.5.1. Responsabilidad Social de las empresas.
  - 1.5.2. Roles y responsabilidades.
  - 1.5.3. Implementación de la Responsabilidad Social Corporativa.



*Una formación completa que te llevará a través de los conocimientos necesarios, para competir entre los mejores”*

## Módulo 2. Dirección estratégica y management directivo

- 2.1. Análisis y diseño organizacional
  - 2.1.1. Cultura organizacional.
  - 2.1.2. Análisis organizacional.
  - 2.1.3. Diseño de la estructura organizacional.
- 2.2. Estrategia Corporativa
  - 2.2.1. Estrategia de nivel corporativo.
  - 2.2.2. Tipologías de estrategias de nivel corporativo.
    - 2.2.2. Determinación de la estrategia corporativa.
  - 2.2.3. Estrategia corporativa e imagen reputacional.
- 2.3. Planificación y Formulación Estratégica
  - 2.3.1. Pensamiento estratégico.
  - 2.3.2. Formulación y Planificación estratégica.
  - 2.3.3. Sostenibilidad y Estrategia Corporativa
- 2.4. Modelos y Patrones Estratégicos
  - 2.4.1. Riqueza, valor y retorno de las inversiones
  - 2.4.2. Estrategia Corporativa: Metodologías.
  - 2.4.3. Crecimiento y consolidación de la estrategia corporativa
- 2.5. Dirección estratégica
  - 2.5.1. Misión, visión y valores estratégicos.
  - 2.5.2. Balanced Scorecard/Cuadro de Mando.
  - 2.5.3. Análisis, monitorización y evaluación de la estrategia corporativa.
  - 2.5.4. Dirección estratégica y reporting.
- 2.6. Implantación y ejecución estratégica
  - 2.6.1. Implantación estratégica: Objetivos, acciones e impactos.
  - 2.6.2. Supervisión y alineación estratégica.
  - 2.6.3. Enfoque de mejora continua.
- 2.7. Management Directivo
  - 2.7.1. Integración de estrategias funcionales en las estrategias globales de negocio.
  - 2.7.2. Política de Gestión y Procesos.
  - 2.7.3. Knowledge Management.
- 2.8. Análisis y resolución de casos/problemas
  - 2.8.1. Metodología de Resolución de Problemas.
  - 2.8.2. Método del Caso.
  - 2.8.3. Posicionamiento y toma de decisiones.

### Módulo 3. Dirección de Personas y Gestión del Talento

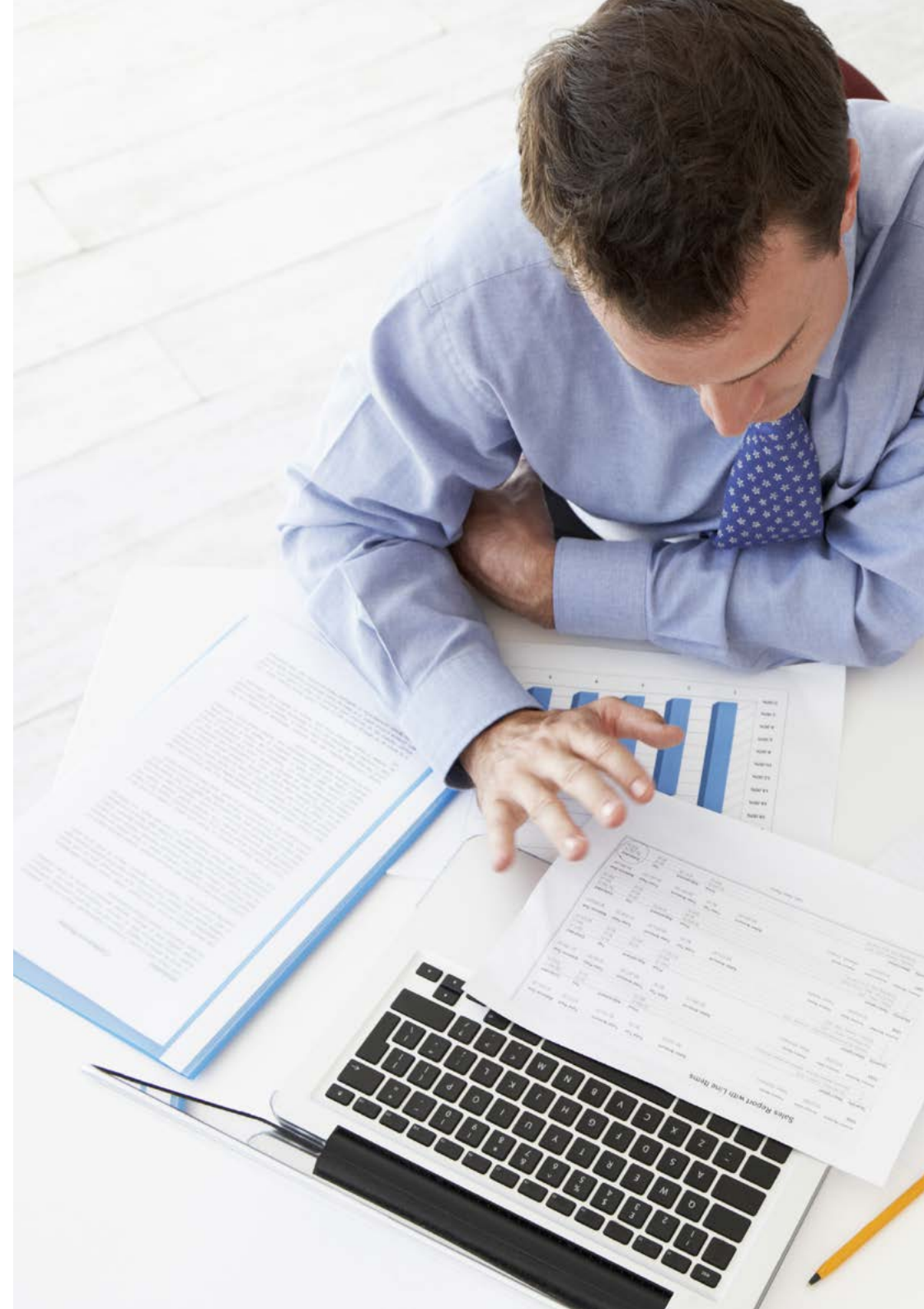
- 3.1. Comportamiento organizacional
  - 3.1.1. Teoría de las organizaciones.
  - 3.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones.
  - 3.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento.
- 3.2. Dirección estratégica de personas
  - 3.2.1. Diseño de puestos de trabajo, reclutamiento y selección.
  - 3.2.2. Plan Estratégico de Recursos Humanos: diseño e implementación.
  - 3.2.3. Análisis de puestos de trabajo; diseño y selección de personas.
  - 3.2.4. Formación y desarrollo profesional.
- 3.3. Desarrollo directivo y liderazgo
  - 3.3.1. Capacidades directivas: Competencias y habilidades del siglo XXI.
  - 3.3.2. Habilidades no directivas.
  - 3.3.3. Mapa de competencias y habilidades.
  - 3.3.4. Liderazgo y dirección de personas.
- 3.4. Gestión del cambio
  - 3.4.1. Análisis del rendimiento.
  - 3.4.2. Planteamiento estratégico.
  - 3.4.3. Gestión del cambio: factores clave, diseño y gestión de procesos.
  - 3.4.4. Enfoque de mejora continua.
- 3.5. Negociación y gestión de conflictos
  - 3.5.1. Objetivos de la negociación: elementos diferenciadores.
  - 3.5.2. Técnicas de negociación efectiva.
  - 3.5.3. Conflictos: factores y tipologías.
  - 3.5.4. Gestión eficiente de conflictos: negociación y comunicación
- 3.6. Comunicación directiva
  - 3.6.1. Análisis del rendimiento.
  - 3.6.2. Liderar el cambio. Resistencia al cambio.
  - 3.6.3. Gestión de procesos de cambio.
  - 3.6.4. Gestión de equipos multiculturales.

- 3.7. Gestión de equipos y desempeño de personas
  - 3.7.1. Entorno multicultural y multidisciplinar.
  - 3.7.2. Gestión de equipos y de personas.
  - 3.7.3. Coaching y desempeño de personas.
  - 3.7.4. Reuniones directivas: Planificación y gestión de tiempos.
- 3.8. Gestión del conocimiento y del talento
  - 3.8.1. Identificación del conocimiento y talento en las organizaciones
  - 3.8.2. Modelos corporativos de gestión del conocimiento y del talento
  - 3.8.3. Creatividad e innovación

### Módulo 4. Dirección Económico-financiera

- 4.1. Entorno Económico
  - 4.1.1. Teoría de las organizaciones
  - 4.1.2. Factores claves para el cambio en las organizaciones
  - 4.1.3. Estrategias corporativas, tipologías y gestión del conocimiento
- 4.2. Contabilidad Directiva
  - 4.2.1. Marco internacional de Contabilidad.
  - 4.2.2. Introducción al ciclo contable.
  - 4.2.3. Estados Contables de las empresas.
  - 4.2.4. Análisis de los Estados Contables: toma de decisiones.
- 4.3. Presupuesto y Control de Gestión
  - 4.3.1. Planificación Presupuestaria
  - 4.3.2. Control de Gestión: diseño y objetivos
  - 4.3.3. Supervisión y reporting
- 4.4. Responsabilidad fiscal de las empresas
  - 4.4.1. Responsabilidad fiscal corporativa.
  - 4.4.2. Procedimiento tributario: Aproximación a un caso-país.
- 4.5. Sistemas de control de las empresas
  - 4.5.1. Tipologías de Control
  - 4.5.2. Cumplimiento Normativo/Compliance
  - 4.5.3. Auditoría Interna
  - 4.5.4. Auditoría Externa

- 4.6. Dirección Financiera
  - 4.6.1. Introducción a la Dirección Financiera
  - 4.6.2. Dirección Financiera y estrategia corporativa
  - 4.6.3. Director financiero o Chief Financial Officer (CFO): competencias directivas.
- 4.7. Planificación Financiera
  - 4.7.1. Modelos de negocio y necesidades de financiación.
  - 4.7.2. Herramientas de análisis financiero.
  - 4.7.3. Planificación Financiera a corto plazo.
  - 4.7.4. Planificación Financiera a largo plazo.
- 4.8. Estrategia Financiera Corporativa
  - 4.8.1. Inversiones Financieras Corporativas.
  - 4.8.2. Crecimiento estratégico: tipologías.
- 4.9. Contexto Macroeconómico
  - 4.9.1. Análisis Macroeconómico
  - 4.9.2. Indicadores de coyuntura
  - 4.9.3. Ciclo económico
- 4.10. Financiación Estratégica
  - 4.10.1. Negocio Bancario: Entorno actual
  - 4.10.2. Análisis y gestión del riesgo
- 4.11. Mercados monetarios y de capitales
  - 4.11.1. Mercado de Renta Fija
  - 4.11.2. Mercado de Renta Variable
  - 4.11.3. Valoración de empresas
- 4.12. Análisis y resolución de casos/problemas
  - 4.12.1. Metodología de Resolución de Problemas.
  - 4.12.2. Método del Caso.







## Módulo 5. Dirección de operaciones y logística

- 5.1. Dirección de las operaciones
  - 5.1.1. Definir la estrategia de operaciones.
  - 5.1.2. Planificación y control de la cadena de suministro.
  - 5.1.3. Sistemas de indicadores.
- 5.2. Dirección de compras
  - 5.2.1. Gestión de Stocks.
  - 5.2.2. Gestión de Almacenes.
  - 5.2.3. Gestión de Compras y Aprovisionamiento.
- 5.3. Supply chain management (1)
  - 5.3.1. Costes y eficiencia de la cadena de operaciones.
  - 5.3.2. Cambio en los patrones de demanda.
  - 5.3.3. Cambio en la estrategia de las operaciones.
- 5.4. Supply chain management (2). Ejecución
  - 5.4.1. Lean Manufacturing/Lean Thinking.
  - 5.4.2. Dirección Logística.
  - 5.4.3. Compras
- 5.5. Procesos logísticos
  - 5.5.1. Organización y gestión por procesos.
  - 5.5.2. Aprovisionamiento, producción, distribución.
  - 5.5.3. Calidad, costes de calidad y herramientas.
  - 5.5.4. Servicio posventa.
- 5.6. Logística y clientes
  - 5.6.1. Análisis de demanda y previsión.
  - 5.6.2. Previsión y planificación de ventas.
  - 5.6.3. Collaborative planning forecasting & replacement.
- 5.7. Logística internacional
  - 5.7.1. Aduanas, procesos de exportación e importación.
  - 5.7.2. Formas y medios de pago internacional.
  - 5.7.3. Plataformas logísticas a nivel internacional.
- 5.8. Competir desde operaciones
  - 5.8.1. La innovación en las operaciones como ventaja competitiva en la empresa.
  - 5.8.2. Tecnologías y ciencias emergentes.
  - 5.8.3. Sistemas de información en las operaciones.

## Módulo 6. Dirección de sistemas de información

- 6.1. Dirección de sistemas de información
  - 6.1.1. Sistemas de información empresarial
  - 6.1.2. Decisiones estratégicas.
  - 6.1.3. Rol del CIO.
- 6.2. Tecnologías de la información y estrategia empresarial
  - 6.2.1. Análisis de empresa y sectores industriales.
  - 6.2.2. Modelos de negocio basados en internet.
  - 6.2.3. El valor de la IT en la empresa.
- 6.3. Planificación estratégica de SI
  - 6.3.1. El proceso de planificación estratégica.
  - 6.3.2. Formulación de la estrategia de SI.
  - 6.3.3. Plan de implantación de la estrategia.
- 6.4. Sistemas de información y business intelligence
  - 6.4.1. CRM y Business Intelligence.
  - 6.4.2. Gestión de Proyectos de Business Intelligence.
  - 6.4.3. Arquitectura de Business Intelligence.
- 6.5. Nuevos modelos de negocio basados en las TIC
  - 6.5.1. Modelos de negocio de base tecnológica.
  - 6.5.2. Capacidades para innovar.
  - 6.5.3. Rediseño de los procesos de la cadena de valor.
- 6.6. Comercio electrónico
  - 6.6.1. Plan Estratégico de Comercio Electrónico.
  - 6.6.2. Gestión logística y atención al cliente en el comercio electrónico.
  - 6.6.3. E-Commerce como oportunidad de Internacionalización.
- 6.7. Estrategias de E-Business
  - 6.7.1. Estrategias en Social Media.
  - 6.7.2. Optimización de canales de servicio y soporte al cliente.
  - 6.7.3. Regulación digital.
- 6.8. Digital business
  - 6.8.1. Mobile e-Commerce.
  - 6.8.2. Diseño y Usabilidad.
  - 6.8.3. Operaciones del Comercio Electrónico.

## Módulo 7. Dirección Comercial, Marketing y Comunicación Corporativa

- 7.1. Dirección Comercial
  - 7.1.1. Dirección de ventas
  - 7.1.2. Estrategia comercial
  - 7.1.3. Técnicas de venta y de negociación
  - 7.1.4. Dirección de equipos de ventas
- 7.2. Marketing
  - 7.2.1. Marketing e impacto en la empresa
  - 7.2.2. Variables básicas del Marketing
  - 7.2.3. Plan de Marketing
- 7.3. Gestión estratégica de Marketing
  - 7.3.1. Fuentes de la innovación.
  - 7.3.1. Tendencias actuales en Marketing
  - 7.3.2. Herramientas de Marketing
  - 7.3.3. Estrategia de Marketing y comunicación con los clientes
- 7.4. Estrategia de Marketing Digital
  - 7.4.1. Aproximación al Marketing Digital
  - 7.4.2. Herramientas de Marketing Digital
  - 7.4.3. Inbound Marketing y evolución del Marketing Digital.
- 7.5. Estrategia de ventas y de comunicación
  - 7.5.1. Posicionamiento y promoción
  - 7.5.2. Relaciones Públicas
  - 7.5.3. Estrategia de ventas y de comunicación
- 7.6. Comunicación Corporativa
  - 7.6.1. Comunicación interna y externa
  - 7.6.2. Departamentos de Comunicación
  - 7.6.3. Directivos de Comunicación (DIRCOM): competencias directivas y responsabilidades
- 7.7. Estrategia de Comunicación Corporativa
  - 7.7.1. Estrategia Corporativa de Comunicación
  - 7.7.2. Plan de Comunicación
  - 7.7.3. Redacción de Comunicados de Prensa/Clipping/Publicity

## Módulo 8. Innovación y dirección de proyectos

- 8.1. Innovación
  - 8.1.1. Macro Conceptual de la innovación
  - 8.1.2. Tipologías de innovación
  - 8.1.3. Innovación continua y discontinua
  - 8.1.4. Formación e Innovación
- 8.2. Estrategia de Innovación
  - 8.2.1. Innovación y estrategia corporativa
  - 8.2.2. Proyecto global de innovación: diseño y gestión
  - 8.2.3. Talleres de innovación
- 8.3. Diseño y validación del modelo de negocio
  - 8.3.1. Metodología Lean Startup
  - 8.3.2. Iniciativa de negocio innovador: etapas
  - 8.3.3. Modalidades de financiación
  - 8.3.4. Herramientas del modelo: mapa de empatía, modelo canvas y métricas
  - 8.3.5. Crecimiento y fidelización
- 8.4. Dirección y Gestión de Proyectos
  - 8.4.1. Oportunidades de innovación
  - 8.4.2. Estudio de viabilidad y concreción de las propuestas
  - 8.4.3. Definición y diseño de los proyectos
  - 8.4.4. Ejecución de los Proyectos
  - 8.4.5. Cierre de Proyectos

## Módulo 9. El liderazgo educativo y las habilidades directivas

- 9.1. Definición, evolución y enfoques sobre el liderazgo.
- 9.2. El rol del director como líder educativo y autoridad.
- 9.3. Habilidades directivas: definición y tipos de habilidades. Qué son las habilidades directivas.
- 9.4. Técnicas para el desarrollo de habilidades directivas.
- 9.5. Inteligencia emocional, liderazgo y habilidades directivas.
- 9.6. Psicología del liderazgo y las habilidades directivas.
- 9.7. La importancia de la actitud en el director como líder.
- 9.8. La estructura de poder en un centro educativo.
- 9.9. La cultura institucional.

## Módulo 10. Organización y gestión estratégica de las instituciones educativas

- 10.1. El centro docente como organización: función directiva y documentación institucional.
- 10.2. Gestión del centro por proyectos.
- 10.3. La creación de valor en los centros educativos.
- 10.4. Funciones y responsabilidades de la dirección y del equipo directivo.
- 10.5. Organización interna (1): órganos de gobierno.
- 10.6. Organización interna (2): órganos de coordinación.
- 10.7. Organización interna (3): órganos de participación.
- 10.8. Gestión del centro como organización educativa: modelos curriculares, formación docente, innovación educativa, trabajo en redes.
- 2.9. Evaluación de la práctica docente.

### Módulo 11. Dirección y gestión de recursos administrativos y económicos

- 11.1. Proceso administrativo aplicado al centro educativo. Planeación y organización.
- 11.2. Proceso administrativo aplicado al centro educativo. Dirección y control.
- 11.3. Dirección administrativa del centro educativo.
- 11.4. Proceso administrativo aplicado a los factores económicos. Planeación y organización.
- 11.5. Proceso administrativo aplicado a los factores económicos. Dirección y control.
- 11.6. La importancia del presupuesto.
- 11.7. La importancia de las inversiones.
- 11.8. La importancia de la promoción.
- 11.9. La dirección de los recursos humanos.
- 11.10. La transparencia en la dirección administrativa.

### Módulo 12. Dirección y gestión de recursos humanos. Comunicación interpersonal

- 12.1. Organización y gestión de RRHH.
- 12.2. La dirección del centro educativo.
- 12.3. El equipo directivo intermedio.
- 12.4. Los recursos humanos docentes.
- 12.5. Los procesos de selección de personal docente.
- 12.6. La formación del profesorado.
- 12.7. Los recursos humanos no docentes.
- 12.8. Los procesos de selección de personal no docente.
- 12.9. Los modelos de contratación.
- 12.10. Fundamentos básicos sobre la seguridad en el trabajo.

### Módulo 13. Marco normativo y estrategias de aplicación en centros educativos

- 13.1. Los documentos institucionales de un centro.
- 13.2. Justificación teórico-práctica de su diseño.
- 13.3. Normativa de aplicación y regulación de los documentos institucionales.
- 13.4. Estructura de cada uno de los documentos institucionales.
- 13.5. Estrategias de aplicación y diseño.
- 13.6. Difusión de cada uno de los documentos. Técnicas y procedimientos.
- 13.7. Valoración y seguimiento de cada documento institucional.
- 13.8. Detección de carencias y procedimientos de ajustes.
- 13.9. Formación específica de los equipos directivos en relación con el diseño de los planes institucionales.
- 13.10. Validez, carencia y calidad de los documentos.

### Módulo 14. Innovación e investigación educativa. Análisis comparado de modelos educativos

- 14.1. Ventajas e inconvenientes del uso la tecnología en educación.
- 14.2. Neurotecnología educativa.
- 14.3. La programación en educación.
- 14.4. Introducción a la flipped classroom.
- 14.5. Introducción a la gamificación.
- 14.6. Introducción a la robótica.
- 14.7. Introducción a la realidad aumentada.
- 14.8. Cómo desarrollar tus propias aplicaciones de RA.
- 14.9. Samsung virtual school suitcase.
- 14.10. Consejos y ejemplos de uso en el aula.

### **Módulo 15.** Gestión de la calidad. Evaluación de planes de mejora del centro. Diseño de planes de excelencia

- 15.1. Naturaleza y evolución del concepto de calidad.
- 15.2. Calidad en la educación: dimensiones y componentes.
- 15.3. Primer nivel de actuación: dirección del centro.
- 15.4. Segundo nivel de actuación: realización del producto.
- 15.5. Tercer nivel de actuación: diseño y desarrollo.
- 15.6. Cuarto nivel de actuación: medición, análisis y mejora.
- 15.7. Sistemas de gestión de la calidad: normas iso 9000.
- 15.8. Diseño de los planes de excelencia.
- 15.9. Interpretación de los criterios de excelencia en centros educativos.
- 15.10. Planes de acción para la mejora.

### **Módulo 16.** Marketing educativo, gestión comercial y promoción externa

- 16.1. ¿Qué es la promoción?
- 16.2. ¿Qué es el mix de promoción?
- 16.3. La importancia de la ventaja competitiva en la promoción.
- 16.4. El mix de mercadotecnia en el centro educativo.
- 16.5. El cliente en el centro educativo.
- 16.6. Elementos de branding para centros educativos.
- 16.7. La marca en el centro educativo.
- 16.8. El modelo disney en el centro educativo.
- 16.9. La campaña de promoción.
- 16.10. Lo que ahora importa en el ámbito de mercadotecnia educativa.

### **Módulo 17.** Las TIC como herramienta de gestión y planificación

- 17.1. Herramientas TIC en el centro.
- 17.2. Comunicación.
- 17.3. Correo electrónico.
- 17.4. Generación de documentos.
- 17.5. Herramientas de gestión de tareas.
- 17.6. Calendario.
- 17.7. Redes sociales.
- 17.8. Introducción y parametrización de alexia.
- 17.9. Permisos y gestión administrativa en alexia.
- 17.10. Alexia. Formación para docentes.

### **Módulo 18.** Trabajo en equipo, dinámicas de grupos y resolución de conflictos

- 18.1. Las diferencias entre grupo y equipo de trabajo.
- 18.2. Características de un equipo de alto rendimiento.
- 18.3. El papel del líder en el funcionamiento eficaz del equipo.
- 18.4. Los distintos roles del equipo y su correcta gestión.
- 18.5. La motivación de los equipos de trabajo.
- 18.6. Los valores como elemento de cohesión del equipo.
- 18.7. La realización de dinámicas.
- 18.8. Cómo recoger el aprendizaje de la dinámica. Puesta en común.
- 18.9. La resolución de conflictos.
- 18.10. Aplicación práctica. La creación de un equipo de trabajo de alto rendimiento.

# 06

# Metodología

Uno de los criterios diferenciadores de nuestra formación es la manera de enfocar los aprendizajes. Dentro de nuestro objetivo de calidad hemos implementado en nuestra metodología, los sistemas docentes más eficaces del mundo universitario: los case studies, procedentes de Harvard, con el que el estudio se basa en situaciones reales, y el Relearning, que abandona los tradicionales sistemas lineales de aprendizaje para crear una mejor y más rápida asimilación de los contenidos.



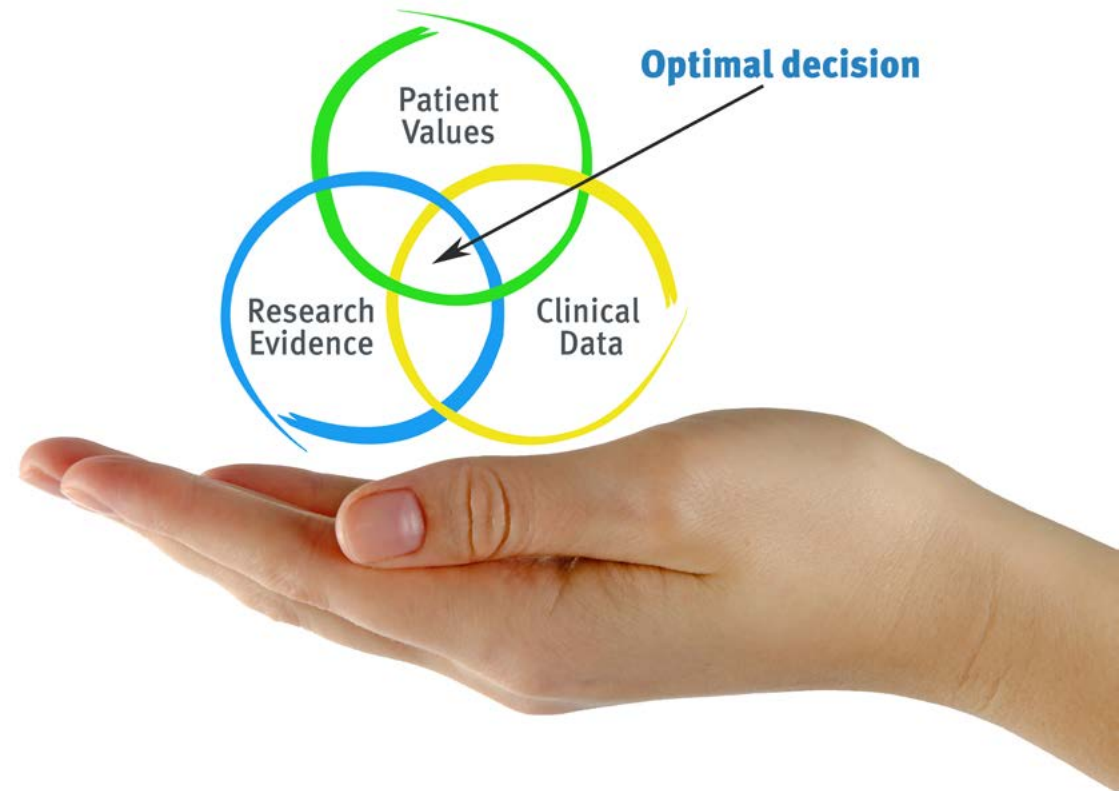
“

*Te ofrecemos una manera de aprender adaptada a las necesidades de un curso compatible con tu vida personal y profesional, con los sistemas de aprendizaje más eficaces de las universidades más prestigiosas del mundo”*

Ante una determinada situación, ¿qué harías tú? Esta es la pregunta a la que te enfrentamos en los "case studies", un método de aprendizaje orientado a la acción. A lo largo de esta formación, deberás integrar todos tus conocimientos, trabajar en equipo, investigar, argumentar y defender tus ideas y decisiones.



*Nuestra universidad es la única en habla hispana licenciada para emplear el Relearning: una ocasión única para un aprendizaje altamente eficaz"*



Esta metodología se complementa con el *Relearning*. Con su implantación hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global de nuestros alumnos (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso, objetivos...) con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en habla hispana.

*Un sistema totalmente inmersivo, centrado en los "case studies" procedente de Harvard, que te enseñará a través de la resolución de problemas reales.*



La eficacia del método se justifica con cuatro logros fundamentales:

**01**

**Los profesionales integran mejor los aprendizajes, evaluando situaciones reales y aplicando en ellas los conceptos estudiados.**

---

**02**

**Los profesionales finalizan la formación con un dominio mejor de las materias, preparados para el desarrollo de su actividad profesional.**

---

**03**

**Las ideas y conceptos se asimilan mejor cuando se aplican en situaciones que han surgido de la realidad.**

---

**04**

**La motivación del alumnado se mantiene en niveles muy altos a lo largo de todo el curso, lo que consigue una mayor dedicación y esfuerzo.**

---





*En nuestra línea de eficacia, el alumno accederá a entornos simulados con el planteamiento del aprendizaje por observación, "Learning from an Expert"*

*Descubre el Relearning, un sistema que abandona el aprendizaje lineal convencional, para llevarte a través de sistemas cíclicos de enseñanza: una forma de aprender que ha demostrado su enorme eficacia, especialmente en las materias que requieren memorización.*

Aprenderás de manera rápida, eficiente y estimulante con la combinación de los mejores métodos de enseñanza del mundo: los escogidos por universidades como Harvard y Yale. De esta manera te ayudamos a conseguir tus metas con más seguridad y menos esfuerzo.





Somos la primera institución educativa en habla hispana, licenciada para utilizar el Relearning en su oferta formativa. Tras años de emplear este exitoso método, hemos conseguido mejorar los niveles de satisfacción global (calidad docente, calidad de los materiales, estructura del curso y logro de objetivos) de los profesionales que finalizan los cursos, con respecto a los indicadores de la mejor universidad online en habla hispana.

*Con más de 150.000 profesionales formados en esta metodología y un nivel de satisfacción de 8.01 a nivel internacional, el relearning ha demostrado estar a la altura de los más exigentes entornos de evaluación.*

En nuestra formación, el aprendizaje no es un proceso lineal, sino que sucede en espiral (aprendemos, desaprendemos, olvidamos y reaprendemos); por eso combinamos cada uno de estos elementos de forma concéntrica.

Esta formación se apoyará, sobre todo, en la experiencia. La manera más segura para poner a prueba los conocimientos que irás adquiriendo, consolidándolos y mejorándolos paulatinamente.

*Un aprendizaje contextualizado y real propiciará la asimilación eficaz de contenidos y te mantendrá motivado durante toda la formación.*

Durante toda tu formación, tendrás acceso a los mejores materiales educativos, preparados a conciencia para ti.



#### Material de estudio

Todos los contenidos didácticos son creados por los especialistas que van a impartir el curso, específicamente para él, de manera que el desarrollo didáctico sea realmente específico y concreto.

Estos contenidos son aplicados después al formato audiovisual que creará nuestra manera de trabajo online, con las técnicas más novedosas que nos permiten ofrecerte una gran calidad, en cada una de las piezas que pondremos a tu servicio.



#### Técnicas quirúrgicas y procedimientos clínicos en vídeo

Te acercamos a las técnicas más novedosas, a los últimos avances educativos, al primer plano de la actualidad educativa. Todo esto, en primera persona, con el máximo rigor, explicado y detallado para tu asimilación y comprensión. Y lo mejor, puedes verlos las veces que quieras.



#### Resúmenes interactivos

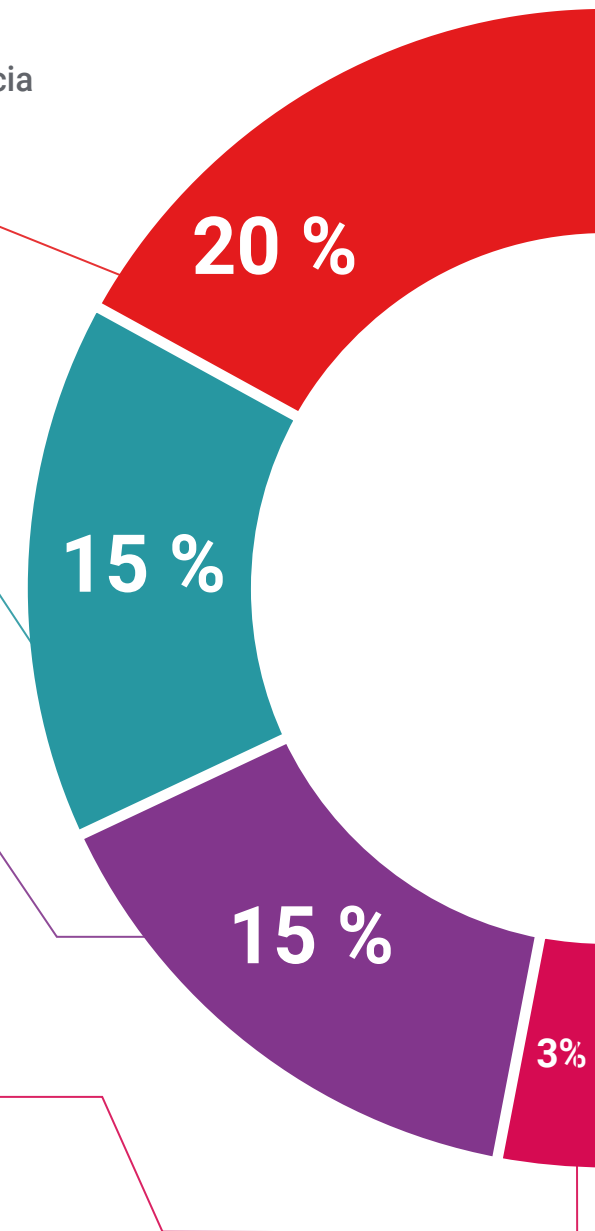
Presentamos los contenidos de manera atractiva y dinámica en píldoras multimedia que incluyen audio, vídeos, imágenes, esquemas y mapas conceptuales con el fin de afianzar el conocimiento. Este sistema exclusivo de formación para la presentación de contenidos multimedia fue premiado por Microsoft como "Caso de éxito en Europa"

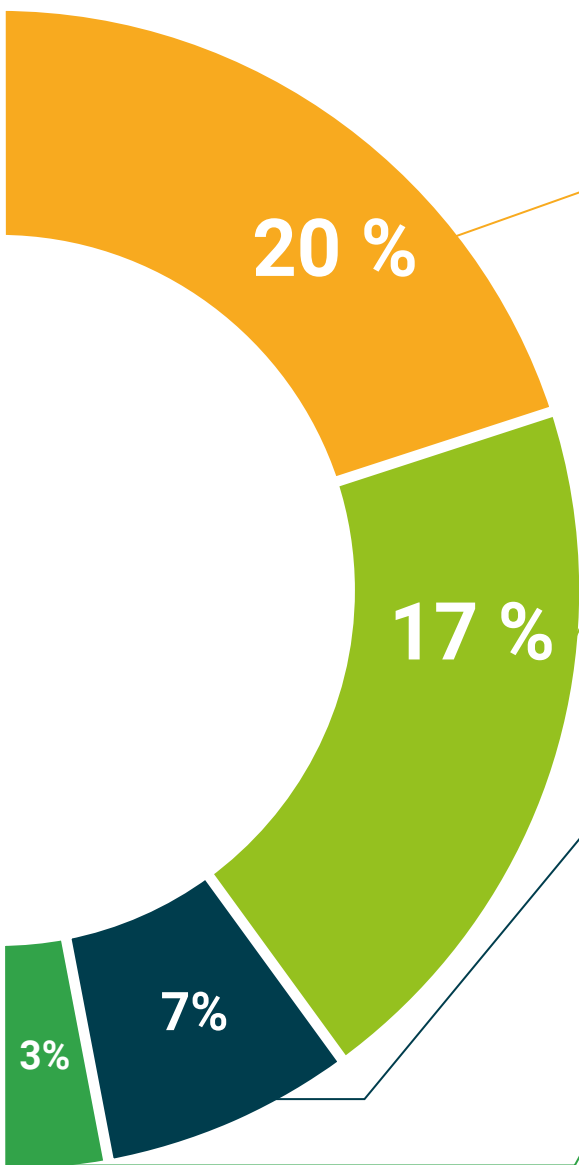


#### Lecturas complementarias

La participación en este Diplomado te dará acceso a una biblioteca virtual en la que podrás complementar y mantener actualizada tu formación mediante los últimos artículos en el tema, documentos de consenso, guías internacionales...

Un reDiplomado inestimable que podrás utilizar incluso cuando termines tu período de formación con nosotros.





#### Learning From an Expert

La observación de un experto realizando una tarea es la manera más efectiva de aprendizaje. Es el denominado *Learning From an Expert*: una manera contrastada de afianzar el conocimiento y el recuerdo de lo aprendido. Por ello, en nuestros cursos incluimos este tipo de aprendizaje a través de clases magistrales.

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



#### Testing & Retesting

Evaluamos y reevaluamos periódicamente tu conocimiento a lo largo de este programa mediante actividades y ejercicios para que compruebes cómo vas consiguiendo tus metas.



#### Clases magistrales

Existe evidencia científica sobre la utilidad de la observación de terceros expertos. El denominado *Learning from an expert* afianza el conocimiento y el recuerdo, y genera seguridad en nuestras futuras decisiones difíciles.



#### Guías rápidas de actuación

Te ofrecemos los contenidos más relevantes del Diplomado en forma de fichas o guías rápidas de actuación. Una manera sintética, práctica y eficaz de ayudarte a progresar en tu aprendizaje.



07

# Titulación

A través de una experiencia de aprendizaje diferente y estimulante, podrás conseguir las competencias necesarias para dar un gran paso en tu formación. Una oportunidad de progresar, con el apoyo y el seguimiento de una universidad moderna y especializada, que te proyectará a otro nivel profesional.



“

*Este título de Grand Master en MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos es el mayor compendio de conocimientos del sector: Una titulación que será un valor añadido de alta cualificación para cualquier profesional de esta área”*

Este **Grand Master en MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos** contiene el programa científico más completo y actualizado del mercado.

Tras la superación de las evaluaciones por parte del alumno, éste recibirá por correo postal con acuse de recibo su correspondiente título emitido por **TECH - Universidad Tecnológica**.

El título expedido por **TECH - Universidad Tecnológica** expresará la calificación que haya obtenido en el Master, y reúne los requisitos comúnmente exigidos por las bolsas de trabajo, oposiciones y comités evaluadores de carreras profesionales.

**Título: Grand Master en MBA en Dirección y Gestión de Centros Educativos**

**Duración: 2 años**

**Nº Horas Oficiales: 3.000**



\*Apostilla de La Haya. En caso de que el alumno solicite que su título en papel recabe la Apostilla de La Haya, TECH EDUCATION realizará las gestiones oportunas para su obtención, más gastos de envío del título apostillado.



salud futuro  
confianza personas  
educación información tutores  
garantía acreditación enseñanza  
instituciones tecnología aprendizaje  
comunidad compromiso  
atención personalizada innovación  
conocimiento presente calidad  
desarrollo web formación  
aula virtual idiomas

**tech** universidad  
tecnológica

**Grand Master**

MBA en Dirección y  
Gestión de Centros  
Educativos

Modalidad: Online

Duración: 2 años

Titulación: TECH - Universidad Tecnológica

Horas lectivas: 3.000 h.

Grand Master

MBA en Dirección y Gestión  
de Centros Educativos



**tech** universidad  
tecnológica